



## CONCURSO PÚBLICO

### PARA PROVEER CARGO DE APOYO LABORAL

La Municipalidad de Tucapel, en conformidad al Convenio de transferencia de recursos 2016 para la ejecución del programa de acompañamiento Sociolaboral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades SSyO suscrito con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS, llama a concurso público para proveer 01 cargo de Apoyo Laboral, modalidad honorarios por media jornada (22 horas semanales).

#### Perfil del cargo:

- Educación: Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administración, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas. En aquellas localidades en que no exista acceso a dichos profesionales o técnicos, éstas deberán ser personas calificadas para desempeñar esta labor.
- Conocimientos:
  - Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
  - Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
  - Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
  - Conocimientos en enfoque de Género.
- Competencias: Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
  - (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
  - (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.

- (3) Compromiso con la superación de la pobreza
- (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
- (7) Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas.

**Funciones:**

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa.
- 2) Se considerará como carga laboral mensual la realización de 40 sesiones efectivas por cada media jornada de trabajo, no obstante, el rendimiento en la intervención con familias debe superar el 80%.
- 3) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.
- 4) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.
- 5) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio.
- 6) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 7) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada.
- 8) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa.
- 9) Reportar al Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las personas asignadas.
- 10) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- 11) Participar de las actividades de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa.
- 12) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las personas que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 13) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las personas

- asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 14) Mantener las carpetas de registro de cada una de las personas que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

**Proceso de selección:**

<b>Admisibilidad</b>	Revisión de antecedentes y cumplimiento en la entrega de antecedentes básicos a presentar.
<b>Evaluación curricular</b>	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 40% del proceso
<b>Entrevista</b>	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 60% del proceso

**Antecedentes básicos a presentar:**

- Currículo vitae.
- Fotocopia simple de certificado de título. (no se aceptan certificados de egreso o título en trámite).
- Fotocopia de cédula de identidad.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de experiencia laboral.
- Certificados de capacitaciones realizadas.

**Honorarios:** \$ 485.344.- renta bruta fondo local

**N° vacantes:** 01

**Jornada:** (media jornada de 22 hrs.)

**Cargo:** Apoyo laboral

**Periodo de contratación:** desde la fecha de aprobación por parte del FOSIS hasta el 31 de Diciembre de 2016

**Cronograma:**

- Publicación del concurso: del 23 al 27 de Mayo de 2016
- Cierre de recepción de documentos: 27 de Mayo de 2016
- Evaluación curricular: 30 de Mayo de 2016
- Entrevistas: 31 de Mayo de 2016
- Selección y Notificación de Resultados (fecha referencial): 06 de Junio de 2016

**Presentación de Antecedentes:**

Las personas interesadas deben presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, especificando el cargo al que se postula, dirigido a la Unidad de Intervención Familiar SSyO , en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Tucapel, ubicada en Diego Portales 258 Huepil, comuna de Tucapel, entre los días 23 al 27 de Mayo, desde las 08:00 a 14:00 horas.

