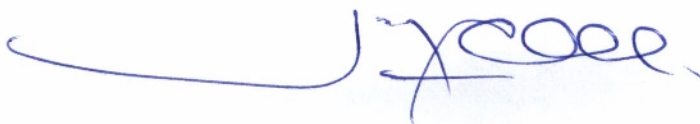


cada coordinador debe comunicar las necesidades que tiene sobre todo con los profesionales, si sobran recursos perfectamente se podría contratar un psicólogo para que atienda el Liceo y la Escuela acá en Huepil, en base a eso la **Sra. Bonilla** responde que se hacen reuniones todos los días miércoles con el equipo multiprofesional a la cual también asisten profesores para ver el tema de perfeccionamiento que se va a hacer con ellos, también hice una reunión comunal con todos los profesores antes de salir de vacaciones de invierno y vemos en que vamos a hacer nuestra capacitación, el **Sr. Córdova** responde a la Sra. Bonilla que él ve que ella está trabajando pero hay que ver donde estamos fallando por ejemplo el problema que ocurrió a principio de año con la Escuela Básica, yo veo que hay poca comunicación, esta llega ahí no mas y de ahí se manda para abajo, yo veo que si queremos trabajar en equipo y subir el nivel yo creo que las ordenes tan cuadradas no funcionan, como lo ve un colega suyo por ejemplo si de un día para otro toman una decisión en el DAEM o usted y se presenta en la escuela y se dice usted se tiene que ir para otro lado entonces eso es lo que no puede suceder desde mi punto de vista y es válido lo que usted me diga pero yo creo que los respetos en los equipos de trabajo es fundamental porque ahí vamos evitando los ruidos, los problemas al Alcalde, los problemas al Concejo, ya que estos a veces se alargan porque no hay comunicación y todos los problemas llegan acá, por eso insisto en cuáles son los perfiles para los coordinadores ya que si existen problemas consecutivos en una escuela con un coordinador yo creo que no es Usted la que está fallando sino el coordinador porque no hace el chorro para abajo de todas las instrucciones o de todas las prioridades que usted le está diciendo, la **Señora Bonilla** responde que uno también confía en que ellos traspasan toda la información que se les da en estas reuniones, yo también voy a las escuelas y converso con los educadores, pero también quería contestarle ese punto de que lo que paso a principio de año de que se debió también a que hay cosas en ese decreto que la Ley lo exige, hace poco vino Contraloría, estuvimos con revisión por parte de ellos y tuvimos varias observaciones que al final se pudieron subsanar, pero ellos dicen en su informe que debemos ser más estrictos porque este decreto tiene mucha documentación que realizar, mucho formulario, el libro que yo les comentaba debe estar completo para cualquier supervisión de Contraloría, de la Superintendencia, entonces también hay ciertas cosas que se deben cumplir porque si no estaríamos incurriendo en alguna falta, por eso me gustaría que pudiéramos conversar porque al parecer usted sabe una parte pero no sabe la otra parte, a lo que el **Concejal Córdova** responde que no sabe ninguna parte solo sabe del problema que ocurrió a principio de año de que hubo mucho boche, no hay información, yo no la estoy atacando a usted y quiero que eso quede claro, yo no estoy de un lado ni del otro, pero para que no ocurran esas cosas y para que no le llegue todo al Alcalde lo mejor es mejorar en todo aspecto, es sano para todos. La **Sra. Dina** comenta que ha recibido varias críticas con respecto al programa y propone aumentar la fluidez de la información a quien corresponda, es importante para obtener resultados y se cumplan las metas finales que se han fijado, nosotros ya sabemos la otra parte y ahora estamos escuchando la suya y la idea es mejorar las cosas a futuro y no recepcionar nuevamente esas críticas que hay de parte de las profesoras de integración, en la medida que se haga un esfuerzo por tener una buena convivencia laboral van a mejorar las cosas de ambos lados, también el hecho de que sobren recursos no habla bien, hay que mejorar. La **Sra. Magaly** dice que desconoce el problema pero destaca que hay reuniones todos los miércoles por lo tanto hay comunicación y reconoce que la señora Bonilla está dando todo de si porque esto funcione. **El Alcalde** destaca que acá hubo un aprendizaje y hay que rescatar lo positivo de esto. **El Sr. Córdova** dice que trabajar con gente es complicado hay que ir mejorando, no se está criticando, el concejal dice que la gente se acerca con los problemas y ellos los deben llevar al concejo. **El Concejal Henríquez** insiste en que hace mas falta profesionales como psicólogos ya hay disponibilidad de recursos, y esto sirve tanto para el alumno como para los apoderados.

Todos los establecimientos con PIE deben elaborar un Informe de Evaluación Anual, y entregarlo al Ministerio de Educación antes del 30 de enero de cada año, este informe debe entregarse al Consejo Escolar y estar disponible para las familias cuando lo requieran.

Este informe debe adjuntar, un anexo con la información detallada del uso de los recursos otorgado por concepto de subvención de educación especial, incluyendo facturas, boleta, copias de contratos y planilla de pago de los profesionales contratados (artículo 92 decreto 170).





USO DE LOS RECURSOS DE ENERO A JULIO DEL AÑO 2014

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| LICEO B-67                              |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                   |                   |
| LICEO B-67 HUEPIL                       |                   |                   |
| SALDO INICIAL                           |                   | 567.763           |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 48.492.734        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 4.945.642         |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>63.438.376</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                   |                   |
| LICEO B-67 HUEPIL                       |                   |                   |
| SUELDOS                                 | 52.080.940        |                   |
| HONORARIOS                              | 446.667           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 306.453           | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 0                 | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                 | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 140.533           | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 47.500            | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                 | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 0                 | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                 | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 50.288            | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                 | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                 | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                 | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                 | 2904              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 164.979           | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>63.817.360</b> |                   |
| <b>SALDO LICEO B-67</b>                 |                   | <b>-378.984</b>   |

El Liceo esta justo entre lo que llega con lo que gasta, y la mayor parte se va en sueldos.

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA D-1228 HUEPIL                   |                    |                   |
|---|--------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                    |                   |
| ESC. D-1228 HUEPIL                      |                    |                   |
| SALDO INICIAL                           |                    | 60.354.028        |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 106.010.202        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 6.667.899          |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>112.678.101</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                    |                   |
| ESC. D-1228 HUEPIL                      |                    |                   |
| SUELDOS                                 | 74.550.411         |                   |
| HONORARIOS                              | 1.426.111          | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 2.548.953          | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 0                  | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                  | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 1.278.668          | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                  | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                  | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 0                  | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                  | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 233.559            | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                  | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                  | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                  | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                  | 2904              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 48.736             | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>80.086.437</b>  |                   |
| <b>SALDO ESC. D-1228 HUEPIL</b>         |                    | <b>32.591.664</b> |



USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA E-1013 TUCAPEL                  |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                   |                   |
| ESC. E-1013 TUCAPEL                     |                   |                   |
| SALDO INICIAL                           |                   | 3.249.721         |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 48.665.107        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 10.786.708        |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>69.451.816</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                   |                   |
| ESC. E-1013 TUCAPEL                     |                   |                   |
| SUELDOS                                 | 41.391.956        |                   |
| HONORARIOS                              | 1.592.820         | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 53.496            | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 387.486           | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                 | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 1.996.458         | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                 | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 20900             | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  |                   | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS |                   | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        |                   | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        |                   | 2208007           |
| CAPACITACION                            |                   | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         |                   | 2401008           |
| MOBILIARIO                              |                   | 2004              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 360.701           | 2006001           |
| RECARGA GAS                             | 11.366            | 2205003           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>46.816.163</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. E-1013 TUCAPEL</b>        |                   | <b>13.636.663</b> |

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA F-1015 POLCURA                  |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                   |                   |
| ESC. F-1015 POLCURA                     |                   |                   |
| SALDO INICIAL                           |                   | 17.556.422        |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 35.619.873        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 6.505.393         |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>42.125.266</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                   |                   |
| ESC. F-1015 POLCURA                     |                   |                   |
| SUELDOS                                 | 29.316.386        |                   |
| HONORARIOS                              | 575.555           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 806.921           | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 61.263            | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                 | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 726.422           | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                 | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                 | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  |                   | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 3105079           | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 50.287            | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                 | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                 | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                 | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 162.574           | 2152904           |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 378.212           | 2006001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>34.982.699</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. F-1015 POLCURA</b>        |                   | <b>7.142.667</b>  |

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA F-1016 TRUPAN                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                   |                   |
| ESC. F-1016 TRUPAN                      |                   |                   |
| SALDO INICIAL                           |                   | 20.703.977        |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 30.599.178        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 2.001.053         |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>32.600.231</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                   |                   |
| ESC. F-1016 TRUPAN                      |                   |                   |
| SUELDOS                                 | 27.594.321        |                   |
| HONORARIOS                              | 449.444           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 353.883           | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 0                 | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                 | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 1.066.353         | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                 | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                 | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  |                   | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                 | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 50.287            | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                 | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                 | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                 | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                 | 2004              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 0                 | 2006001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>29.614.288</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. F-1016 TRUPAN</b>         |                   | <b>3.086.943</b>  |



USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA G-1014 LAS HIJUELAS             |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                  |                   |
| ESC. G-1014 LAS HIJUELAS                |                  |                   |
| SALDO INICIAL                           |                  | 3.176.468         |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 4.698.202        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 173.290          |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>4.871.492</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                  |                   |
| ESC. G-1014 LAS HIJUELAS                |                  |                   |
| SUELDOS                                 | 3.494.042        |                   |
| HONORARIOS                              | 28.889           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 169.099          | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 305.537          | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 412.387          | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 0                | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 0                | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                | 2904              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 34.072           | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>4.444.028</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. G-1014 LAS HIJUELAS</b>   |                  | <b>427.466</b>    |

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA G-1017 LA OBRA                  |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                  |                   |
| ESC. G-1017 LA OBRA                     |                  |                   |
| SALDO INICIAL                           |                  | 2.187.175         |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 2.835.271        |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 320.601          |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>3.155.872</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                  |                   |
| ESC. G-1017 LA OBRA                     |                  |                   |
| SUELDOS                                 | 3.349.022        |                   |
| HONORARIOS                              | 39.444           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 174.185          | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 346.933          | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 116.927          | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 0                | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 0                | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                | 2904              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 42.980           | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>4.069.491</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. G-1017 LA OBRA</b>        |                  | <b>-913.620</b>   |

La Escuela Los Aromos inicio este año.

USO DE LOS RECURSOS  
ENERO A JULIO 2014

| ESCUELA G-1018 LOS AROMOS               |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS AÑO 2014</b>                |                  |                   |
| ESC. G-1018 LOS AROMOS                  |                  |                   |
| SALDO INICIAL                           |                  | 0                 |
| SUB. INTEGRACION ENE A JUL              | 673.128          |                   |
| RELIQUIDACIONES                         | 1.024.182        |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                   | <b>1.697.310</b> |                   |
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                  |                   |
| ESC. G-1018 LOS AROMOS                  |                  |                   |
| SUELDOS                                 | 2.325.949        |                   |
| HONORARIOS                              | 43.335           | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 180.577          | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 0                | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 308.767          | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 0                | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 0                | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                | 2401008           |
| MOBILIARIO                              | 0                | 2904              |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 0                | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>2.856.628</b> |                   |
| <b>SALDO ESC. G-1018 LOS AROMOS</b>     |                  | <b>-1.151.318</b> |



| EQUIPO MULTIPROFESIONAL                 |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| <b>GASTOS AÑO 2014</b>                  |                  |                   |
| EQUIPO MULTIPROFESIONAL                 |                  |                   |
| SUELDOS                                 |                  |                   |
| HONORARIOS                              | 0                | 2103001           |
| MATERIAL FUNGIBLE                       | 688.681          | 2204001           |
| MATERIAL DIDACTICO                      | 410.096          | 2204002           |
| PRODUCTOS FARMACEUTICOS                 | 0                | 2204004           |
| INSUMOS COMPUTACIONALES                 | 1.836.940        | 2204009           |
| OTROS MATERIALES                        | 0                | 2204012           |
| EQUIPOS MENORES                         | 0                | 2204013           |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIAGNOSTICA  | 113.337          | 2204002 Y 2204013 |
| ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS | 0                | 2206001           |
| LLAMADO DOCENTES                        | 0                | 2207001           |
| TRASLADO ALUMNOS                        | 0                | 2208007           |
| CAPACITACION                            | 0                | 2211002           |
| PREMIOS Y OTROS                         | 0                | 2401006           |
| MOBILIARIO                              | 288.285          | 2152904           |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS   | 3.215.421        | 2906001           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <b>6.552.762</b> |                   |

La Sra. Sussan comenta que de Contraloría los felicitaron ya que los egresos estaban completos. Además este año nos enviaron del Ministerio un manual del que hemos aprendido mucho sobre todo con las cosas que podemos comprar.

#### 6.- Exposición señores concejales e información respectiva de Sr. Alcalde

a) **Sra. Dina** Consulta si se envió la carta de agradecimiento por aporte solidario realizado por una Escuela de Linares a la Escuela E-1013 de Tucapel, a su vez da los agradecimientos por la asesoría jurídica que realizó el Sr. Rodrigo Jara a el Club de Amigos Renacer por la demanda laboral que recibieron, y también da los agradecimientos al Sr. Alcalde por haber instruido al Asesor Jurídico para que realizara esta asesoría. También consulta si se solicitó la reunión con el Fiscal de Yungay acá en la Comuna y si se solicitó la audiencia con el Fiscal Regional en Concepción, esto nació a raíz de una reunión que hubo con los agricultores y el Comisario de Santa Bárbara. El **Sr. Alcalde** responde que por parte del Municipio no ha emanado ninguna solicitud con respecto a este tema, la Sra. Dina insiste en hacer las invitaciones ya que existe una inquietud muy grande en la comunidad en relación con los casos que ocurren en la Comuna sin resultado alguno, por eso queremos ir a Concepción los Concejales y la Directiva de la Junta de Vigilancia Rural, y el Comisario de Santa Bárbara vendría acá a la Comuna para la reunión con el Fiscal de Yungay. El **Sr. Alcalde** se compromete a informar en el próximo Concejo las fechas que se van a proponer. La **Sra. Dina** también da los agradecimientos a quienes se hicieron presentes en la Escuela E-1013 al personal del Programa Ético Familiar su gestora territorial Sra. Ruth Zapata, donde se hizo presente también el Jefe de UTP Comunal Sr. Rafael Muñoz, la Directora Srta. Adriana Sandoval y del Banco Estado Microempresas Srta. Irene Salazar, Directora DIDECO Srta. Pía Castel, dos personas representantes de la Cruz Roja de Los Ángeles y el Asesor laboral Programa Ético Familiar de la Comuna Sr. Cristian de la Cruz y Asistente Social Sra. Arlet Mosquera, ellos vinieron a hacer un aporte a la escuela y esto coincidió con la celebración del día del niño, se les entregaron globos y se hicieron muchas actividades con la primera y segunda jornada, además se hizo presente una camioneta con recursos pedagógicos y alimentos donados por el Supermercado Jumbo, fue una tarde recreativa en la que participaron profesores y todos los niños, no me queda más que agradecer a estas personas que tuvieron este gesto tan noble y solidario con nuestros niños. También informa que el día de ayer ingreso una carta solicitando práctica profesional en Prodesal para lo que pide se le dé respuesta. A su vez hace mención a que recibió una carta por parte de funcionarios del DAEM solicitando una solución para el tema de los bonos. Por último la Sra. Dina informa que la ex funcionaria del Dpto. de Salud. Srta. Zoraida Sanhueza (matrona) aun no ha recibido su bono de retiro voluntario, por lo tanto solicita si se puede hacer gestiones que agilicen este trámite.

b) **Sra. Magaly Jara** consulta al Alcalde por el tema pendiente de los funcionarios DAEM con respecto al bono, quiere saber si hay alguna solución. El **Alcalde** responde que vio el tema con el Director DAEM y le pidió que se redactara un documento formal el que será despachado como respuesta a la carta de los funcionarios. La Sra. Magaly solicita se le entregue un informe con respecto a la investigación sumaria realizada en la OMIL haciendo alusión a la Ley de transparencia, para tal efecto el **Alcalde** responde que se han pedido nuevas diligencias, por lo tanto el caso aun no está cerrado, por lo tanto su solicitud queda pendiente, una vez que este afinado el sumario se le enviara el informe que Ud. solicita. La **Sra. Magaly** consulta también si se determinaron la responsabilidades en el caso de ESSBIO Polcura, a lo cual el **Alcalde** responde que en el concejo anterior se leyó lo referente a una demanda, esa es la acción que está realizando el Municipio, y de hecho a todos se les envió copia del documento, la demanda es por 32 millones.



c) **Sr. Henríquez**, Solicita respuesta a carta enviada por funcionarios DAEM, en segundo lugar informa que una persona se acerca a hablar con el referente a la oficina de jóvenes, para lo cual informa que esta persona tiene la intención de comenzar a trabajar por sí solo ya que cuenta con el apoyo voluntario de psicólogo y asistente social, pero la duda es si esto va a perdurar en el tiempo, el **Sr. Alcalde** responde que como se dijo anteriormente hay un problema con cómo financiar nuevos puestos de trabajo, pero creo que la solución sería echar a andar este programa con los funcionarios que ya existen, el **Sr. Henríquez** indica que la persona interesada en la Oficina de Jóvenes necesita una audiencia con el Alcalde para darle a conocer su planteamiento, el Sr. Henríquez solicita si existe la posibilidad de transportar a funcionarios de la Posta de Tucapel, dice que hace un tiempo atrás los llevaban pero ahora se eliminó entonces plantea si se puede ver la posibilidad de que vuelvan a viajar cuando hayan cupos, estos funcionarios son alrededor de cuatro a cinco personas.

d) **Sr. Riquelme**, dice que al igual que los otros Concejales solicita se le dé respuesta a carta de funcionarios DAEM. Por otra parte hace mención a solicitud de comité El Arenal, los cuales solicitan amplificación para ramadas de Fiestas Patrias, ellos cuentan con pocos recursos y están recién organizándose y no tienen presupuesto como para financiar amplificación, el **Sr. Alcalde** responde que estuvo el domingo con ellos y llegamos a algunos acuerdos en torno a lo que ellos requerían, me consultaron por amplificación y se les dijo que la Municipalidad no cuenta con lo que ellos básicamente necesitan, además en esas fechas los equipos están siendo utilizados en actividades que se desarrollarán en la Comuna y para esto se requeriría contratar a un tercero pero esto no es tan barato; en todo caso nos comprometimos con ellos con un aporte en combustible para su generador. Por otra parte el Sr. Riquelme consulta por las Multicanchas de Huepil que están con sus cierres perimetrales en mal estado, considera que es importante poder repararlas ya que estas están siendo utilizadas constantemente por niños y por su seguridad es necesario hacer algo para evitar tener accidentes ya que estas están cercanas a la calle, también propone la idea de implementar estas Multicanchas con aros de basquetbol e iluminación, ya que en este momento solo se puede practicar fútbol. **El Alcalde** informa que ya existe un proyecto de cierre perimetral para la multicancha de Los Copihues, ya esta postulada y es por un monto de 16 millones de pesos.

e) **Sr. Córdova**, Se suma a todos los Concejales con respecto a la carta de los funcionarios DAEM, para lo cual el **Alcalde** responde que hoy día se está invitando a los funcionarios a una reunión que probablemente sea la próxima semana, en la cual se tomen acuerdos para regularizar este tema y como se va a abordar de aquí en adelante. El **Sr. Córdova** también informa que ayer estuvo conversando con el Pdte. De la Cámara de Comercio y este le dijo que en reiteradas ocasiones ha venido a hablar con el Director de Obras y no la ha recibido, y él necesita hablar urgente con el Director de Obras ya que después de esta reunión tiene que hacer una reunión que está pendiente con los comerciantes por el asunto de las patentes, por otra parte solicita ver la posibilidad de una solución para la continuación de la Calle 12 de febrero ya que está intransitable, esto es entre Avda. Linares e Irarrázaval. También pide si existe la posibilidad de tener un vehículo exclusivo para el personal del Dpto. Social ya que a veces deben repartir materiales y al no disponer de inmediato de un vehículo se aplaza la entrega de estos, sería bueno ver la posibilidad de postular a un vehículo para social ya que esto agilizaría llegar con la ayuda a la gente, también consulta por los cuatro o cinco paraderos que se iban a instalar ahora en invierno, tengo entendido que estaban los recursos para cinco pero aun no se han instalado.

Y

Siendo las 11:45 horas el Sr. Alcalde cierra la sesión en el nombre de Dios.

#### 7-. Solicitud de correspondencia

**Sra. Dina**: Solicitud ingresada por Comité de Protectores de Animales de Tucapel del 05/08/2014, Of. N° 700 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 702 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 709 del 12 de agosto de 2014, Of. N° 710 del 12 de agosto de 2014.

**Sra. Magaly**: **Solicitud** ingresada por Comité de Protectores de Animales de Tucapel del 05/08/2014, Of. N° 700 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 702 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 709 del 12 de agosto de 2014.

**Sr. Henríquez**: Solicitud Of. N° 700 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 702 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 709 del 12 de agosto de 2014, Of. N° 710 del 12 de agosto de 2014.

**Sr. Riquelme**: Solicitud Of. N° 700 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 702 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 709 del 12 de agosto de 2014, Of. N° 710 del 12 de agosto de 2014.

**Sr. Córdova**: Solicitud Of. N° 700 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 702 del 08 de agosto de 2014, Of. N° 709 del 12 de agosto de 2014, Of. N° 710 del 12 de agosto de 2014.



**ACUERDOS SESIÓN 14.08.14 - 062 ORDINARIA**

**313** Se aprueba con rechazo de Concejala Sra. Magaly Jara, la modificación presupuestaria solicitada por el Director de Administración y Finanzas Sr. Mario Wohlk Caro, a través de Memo N° 201 del 08/08/2014.

**314** Se aprueba por unanimidad solicitud de anticipo Subvención Ley N° 20.159, por acogerse a retiro docente Doña Diana Chavarría M. Esc. D-1228 Huepil por \$ 14.662.780, según Memo N° 92 del 08 de agosto de 2014.

**315** Se aprueba por unanimidad solicitud de anticipo Subvención Ley N° 20.159, por acogerse a retiro docente Doña Ada Fuentes F. Esc. E-1013 Tucapel por \$ 14.056.812, según Memo N° 92 del 08 de agosto de 2014.

**316** Se aprueba por unanimidad solicitud de ingresar a tabla Memo N° 36 del 14 de agosto 2014 del Departamento de Educación.-

**317** Se aprueba por unanimidad las modificaciones presupuestarias solicitadas por la Jefa de Finanzas DAEM Sra. Sussan Fuentealba Martínez, a través de Memo N° 34 del 08/08/2014, Memo N° 35 del 11/08/2014 y Memo N° 36 del 14/08/2014.

