



MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DEPTO. COMUNAL DE SALUD
HUEPIL

NOMBRA EN CALIDAD DE PLAZO

HUEPIL, 03 DE ENERO DEL 2017

VISTOS

- 1.- Las Facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por DFL N° 01 Publicado en el Diario Oficial el 26 de julio de 2006.
- 2.- El artículo 3° de la Ley 19.880 establece base de los Procesos Administrativos que rigen las actas de los órganos de la administración del Estado.
- 3.- La Resolución N° 1600 del 06/11/2008 de la Contraloría General de la República, publicado en el diario oficial que deja sin efecto la resolución 520 del año 1996.
- 4.- Lo dispuesto en la ley 19.378 estatuto de atención primaria municipal.
- 5.- La Dotación de Salud Municipal 2017, aprobada por Decreto Alcaldicio N°2820 de fecha 29/09/2016.
- 6.- La aprobación del plan y presupuesto sector salud para el año 2017, según decreto alcaldicio N° 3379 de fecha 29/11/2016.

DECRETO 26

1.- Nombrase en calidad de Plazo fijo para cumplir funciones de Kinesióloga en control de enfermedades respiratorias en sala IRA Y ERA en Consultorio General Rural de Tucapel.

NOMBRE : PAULA IRENE CIFUENTES BAEZA

RUT : [REDACTED]

TITULO : KINESIOLOGA

JORNADA : 44 HRS.

NIVEL : 15

CATEGORIA : B

FECHA : DESDE EL 03 DE ENERO DEL 2017.

HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2017.

REMUNERACION IMPONIBLE: 889.326.- (Ochocientos Ochenta y nueve mil trescientos veintiséis pesos) Mensuales.

OTROS BENEFICIOS: Bono de colación por \$ 5.907.- (Cinco mil novecientos siete pesos) por realizar trabajos en Postas de la Comuna y estaciones Medico Rurales, sobre Jornada de 06 Horas trabajadas en terreno y viatico por \$21.735.- (Veintiún mil setecientos treinta y cinco pesos) fuera de la comuna cuando se requiera.

2.- Este Nombramiento procederá desde el 03 de Enero 2017 hasta el 31 de Marzo del 2017.

3.- Impútese el gasto que ocasione el presente Decreto al Sub. 21 Item 02 personal a contrata del Presupuesto vigente en el Departamento de Salud para el presente año.

4.- Anótese, Comuníquese y remítase la documentación correspondiente a la Contraloría Regional del Bío Bío.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

