

**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL**  
**DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA PROFESIONAL GRADO 12° A CONTRATA**

HUÉPIL, 30 de Junio de 2017.

**DECRETO ALCALDICIO N° 1923 /2017.**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Memo N° 218 de fecha 30 de Junio de 2017, emanado de la Alcaldía que solicita ampliar nombramiento de don Claudio Andrés Bazaes Santana, desde el 01 de Julio de 2017 y hasta el 31 de Julio de 2017, ambas fechas inclusive.
- d) El Decreto Alcaldicio N°302 de fecha 26 de Enero de 2017, de nombramiento inicial.
- e) La necesidad de contar con personal profesional el cual desarrollara la funciones en la Dirección de Planificación.
- f) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del presupuesto municipal año 2017.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a don Claudio Andrés Bazaes Santana, Cédula de Identidad N° [REDACTED] en este Departamento, en jornada completa, asimilada a grado 12° de la EMR, Planta de Profesionales de la I. Arquitecto, para que sirva funciones en la Dirección de Planificación y demás funciones propias que se desarrollan Municipalidad de Tucapel,
- 2) Este Nombramiento procederá desde el 01 de Julio de 2017 y hasta el 31 de Julio de 2017, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°302 de fecha 26.01.2017, en la misma calidad y con fecha de término el 30 de Junio de 2017, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal vigente.
- 5) Notifíquese, Regístrese y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del



**GUSTAVO PEREZ LARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIME VELOSO JARA**  
**ALCALDE**

