



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

APRUEBA PROGRAMA DIA DE LA SECRETARIA 2017. -

HUEPIL, NOVIEMBRE 29 DEL 2017.-

**DECRETO N° 3361 /**

**VISTOS:**

- 1.- Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por el DFL N° 1 publicado en el Diario Oficial el 26.07.06
- 2.- Lo dispuesto en El Art.3° de la ley 19.880 de 2003, que establece las Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 3676 del 30.12.16 que aprueba Presupuesto Municipal año 2017.
- 4.-El Programa denominado INAUGURACION Y EVENTOS, Subprograma Actividades Municipales, que se adjunta al presente Decreto y es parte de él.
- 5.-La disponibilidad presupuestaria con cargo a la cuenta 24.04.008 del Presupuesto Municipal Vigente.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese el Programa denominado DIA DE LA SECRETARIA 2017, Subprograma Actividades Municipales, que se adjunta al presente Decreto y es parte de él.
- 2.- Impútese los gastos que irroque el Presente Decreto a:

Cuenta	Descripción del Gasto	Monto
24.04.008	Premios y otros	200.000.-
	<b>Total</b>	<b>200.000.-</b>

Anótese, Comuníquese y Archívese



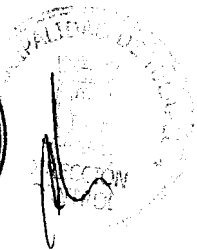
**GUSTAVO EMILIO PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MARIO A. WOHLK CARO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

DISTRIBUCIÓN:

- S. Municipal
- Depto. De Finanzas
- Archivo - Social
- Archivo - Civil
- MAW



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**FICHA PROGRAMA MUNICIPAL**

<b>NOMBRE PROGRAMA</b>	<b>PROGRAMA DIA DE LA SECRETARIA 2017</b>
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>ACTIVIDADES MUNICIPALES</b>
<b>OBJETIVOS</b>	- Este Programa tiene como objetivo capacitar y destacar el rol de la secretaria municipal, por medio de su acción pública y ejecutiva.
<b>DESCRIPCION GENERAL</b>	El Programa está destinado a la capacitación sobre la acción pública y ejecutiva de la secretaria municipal, por lo cual se requiere de un monitor que explique este fundamental rol en medio de un reconociendo por conmemorarse su día.
<b>ACTIVIDADES</b>	- Realización de Decreto - Realización de Capacitación y desayuno para asistentes.
<b>COBERTURA</b>	COMUNAL
<b>ENCARGADO</b>	EDGARD SEBASTIAN SANDOVAL JARA



**EDGARD S. SANDOVAL JARA**  
**ABAJADOR SOCIAL USS**  
**DIRECTOR DIR. DES. COMUNITARIO**



**MARIO A. WOHLK CARO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

HUEPIL, 29 DE NOVIEMBRE DEL 2017.-

**FICHA ANTEPROYECTO PRESUPUESTARIO 2017**  
**PROGRAMA : MUNICIPAL**

**Plan de Desarrollo Comunal**

Eje de Desarrollo:  
Objetivo Estratégico: SOCIAL  
Lineamiento Estratégico:

**Nombre Proyecto o Programa: DIA DE LA SECRETARIA 2017.**

**Sub Programa \* ACTIVIDADES MUNICIPALES**

Tiempo de Ejecución: NOVIEMBRE  
Unidad Responsable: DIDECO  
Funcionario Responsable: EDGARD SEBASTIAN SANDOVAL JARA

**Fundamentación Legal :** Art. N° 4, letra I, del 26/07/2006, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.695 Orgánica constitucional de Municipalidades.

**Presupuesto**

\* Subprogramas: Gestión Interna, Servicios Comunitarios, Actividades Municipales, Programas Sociales, Programas Deportivos, Programas Culturales

Cuenta	Descripción del Gasto	Monto
24.04.008	PREMIOS Y OTRO	200.000.-
	<b>Total</b>	<b>200.000.-</b>