



**NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 16° CONTRATA.**

HUÉPIL, 29 DE DICIEMBRE de 2017.

**DECRETO ALCALDICIO N° 3659 /2017.-/**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- El memo N°600 de fecha 29 de Diciembre de 2017, emanado desde alcaldía que ordena la contratación de doña Jessica Andrea Friz Vallejos, desde el 01 de Enero de 2018 y hasta el 30 de Junio de 2018, ambas fechas inclusive.
- La necesidad de contar con personal que sirva funciones como Administrativo Contable y otras funciones propias del área, en el Departamento de Administración y Finanzas.
- Decreto Alcaldicio N°1150 del 11 de Abril de 2016, de nombramiento inicial en calidad de contrata, grado 16°, administrativo de la EMR.
- La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del presupuesto municipal año 2018.

**DECRETO:**

- Nómbrese en calidad de contrata a doña Jessica Andrea Friz Vallejos, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que sirva funciones como Administrativo Contable y otras funciones propias del área, Jornada Completa, asimilado al grado 16°, escalafón administrativos de la EMR.
- Este nombramiento procede desde el 01 de Enero de 2018 y hasta el 30 de Junio de 2018, ambas fechas inclusive.
- Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°1928 de fecha 30.06.2017, de nombramiento en calidad de Suplencia y con vencimiento el 31 de Diciembre de 2017, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018. Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**EDGARD SANDOVAL JARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Oficina de Personal (2)
- FDA//ESJ/MWC/cac.