

**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CUMPLIMIENTO  
HORARIO LABORAL**

HUEPIL, 15 de Septiembre 2009

**DECRETO ALCALDICIO N° 1440/**

**VISTOS:**

- a) Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades cuyo texto fue refundido por el DFL N°1 publicado en el Diario Oficial del 26 de Julio de 2006 y las disposiciones contenidas en la Ley 18.883 estatuto administrativo para Funcionarios Municipales y el DL N° 1-3063 sobre servicios traspasados .
- b) La necesidad de delegar en los respectivos Directores de Educación y Salud el control del cumplimiento del horario laboral del personal bajo su dependencia.

**DECRETO :**

1. Asígnase la responsabilidad de controlar el horario laboral del personal dependiente del Departamento de Salud a la Directora del Dpto. de Salud Sra. Fabiola Soto Friz RUN [REDACTED] quien este desempeñando efectivamente el cargo.
2. La Directora de Salud en cumplimiento a estas funciones deberá arbitrar las medidas para que el personal bajo su dependencia cumpla efectivamente la jornada laboral y que corresponde a la Municipalidad en su conjunto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**FLOR MARÍA MUÑOZ BIGUERAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**LUIS FERNANDO HERRERA LARENAS  
ALCALDE (S)**

**Distribución**

- ◆ Departamento de Salud
- ◆ Secretaría Municipal
- ◆ Oficina de partes  
LFHL/FM/MB/bpp