



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 17° CONTRATA

HUÉPIL, 03 de Enero de 2011.

DECRETO ALCALDICIO N° 019 /2011.

VISTOS:

- a) Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006, la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del Presupuesto Municipal año 2011.
- c) La necesidad de contar con un funcionario ayudante para realizar funciones de apoyo administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.
- d) Decreto Alcaldicio N°896 del 02 de junio 2010, de nombramiento inicial.

DECRETO:

- 1) Nómbrase en calidad de contratada a doña MARIA AMADA GODOY CHAVEZ, Cédula de Identidad N° 15.704.328-S, administrativo, para que sirva funciones de apoyo, jornada completa, asimilada a grado 17° de la EMR, Escalafón Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Esta contratación procederá desde el 01 de enero 2011 al 31 de marzo de 2011, ambas fechas inclusive o mientras sean necesarios sus servicios.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N° 1123 del 12 de julio de 2010, de nombramiento en calidad de suplente, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo, inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y siempre que no sean de responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Impútese el gasto que irroga el presente nombramiento al Subtítulo 21 ítem 03 Asignación 005 del Presupuesto Municipal 2011.

Anótese, Comuníquese y Remítase el presente Decreto en original y copias a la Contraloría Regional del Bio Bío con la documentación indispensable para su registro y control.



ERIK SILVA HINOJOSA
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)



FEOR MARIA MUÑOZ BIGUERAS
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobio
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes
 - Depto. Adm. Y Finanzas
 - Oficina de Personal (2)
- FMMB/ESH/MWC/rjs.