



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 16° CONTRATA**

HUÉPIL, 01 DE JULIO DE 2019

**DECRETO ALCALDICIO N° 2323 //2019.-//.**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- El Decreto Alcaldicio N°2808 del 31 de Diciembre de 2014, de nombramiento inicial, de la funcionaria doña Jaell Alejandra Paredes Povea, Cedula de Identidad N° [REDACTED]
- El Memo N°337 de fecha 01 de Julio de 2019, emanado de alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de doña Jaell Alejandra Paredes Povea, cedula de identidad [REDACTED] en grado 16°, desde el 01 de Julio de 2019 y hasta el 31 de Julio de 2019, ambas fechas inclusive.
- La necesidad de contar con personal permanente que realice funciones como Secretaria, en la Dirección de Secretaria de Planificación.

**DECRETO:**

- Nómbrese en calidad de contrata a doña Jaell Alejandra Paredes Povea, cédula de identidad N° [REDACTED] para que sirva funciones administrativas de secretaria en la Dirección de Secretaria de Planificación, jornada completa, asimilado a grado 16° de la EMR, escalafón Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- Este nombramiento procede desde el 01 de Julio de 2019 y hasta el 31 de Julio de 2019, ambas fechas inclusive.
- Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°1221 de fecha 26 de Marzo de 2019, de nombramiento en calidad de Suplencia y con vencimiento al 30 de Junio de 2019, por lo cual no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2019.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**GUSTAVO PEREZ LARA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIMÉ VELOSO JARA  
ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- JVJ//GPL/MWC/RJS/cac.

