

NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 16° CONTRATA

HUÉPIL, 01 DE JULIO DE 2019

DECRETO ALCALDICIO N° 2331 //2019.-//.

VISTOS:

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) Decreto Alcaldicio N°3080 del 10 de Octubre de 2018 de nombramiento inicial, de la funcionaria doña Ana María Jofré Rivera, Cédula de Identidad N° [REDACTED]
- d) El Memo N°345 de fecha 01 de Julio de 2019, emanado de Alcaldía que ordena la contratación en calidad de contrata a doña Ana María Jofré Rivera, Cedula de Identidad [REDACTED] grado 16°, desde el 01 de Julio de 2019.
- e) La necesidad de contar con un funcionario que realice funciones como Secretaria en la OIRS.

DECRETO:

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a doña Ana María Jofré Rivera, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que sirva funciones como Secretaria en la OIRS, jornada completa, asimilado a grado 16° de la EMR, Escalafón Administrativos, dependiente de la Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procede desde el 01 de julio de 2019 y hasta el 31 de Julio de 2019, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°1222 de fecha 26 de Marzo de 2019, de nombramiento en calidad de suplencia y con fecha de término el 30 de Junio de 2019, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2019.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



GUSTAVO PEREZ LARA
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME VELOSO JARA
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobio
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes
 - Depto. Adm. Y Finanzas
 - Oficina de Personal (2)
- JVJ//GPL//MWC/RJS/cac.

