



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL**  
**DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA PROFESIONAL GRADO 12° CONTRATA**

HUÉPIL, 06 DE DICIEMBRE DE 2019.

**DECRETO ALCALDICIO N° 4146 //2019 //**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y la resolución N°1600 del 06 de noviembre de 2009, de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Decreto Alcaldicio N°2198 de fecha 20 de Julio de 2018, nombramiento inicial, de la funcionaria doña Carla Denisse Golott Valdés, Cédula de Identidad [REDACTED]
- La Licencia médica N° [REDACTED] perteneciente a doña Lesli Margarita Muñoz Uribe, a partir del día 04 de Diciembre de 2019.
- La solicitud de contrato de fecha 04 de Diciembre de 2019, enviado desde la Alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de doña Carla Denisse Golott Valdés, para el reemplazo de doña Lesli Margarita Muñoz Uribe, desde el 04 de Diciembre de 2019 y hasta el término de la licencia médica.

**DECRETO:**

- Nómbrese en calidad de contrata a doña Carla Denisse Golott Valdés, Cédula de Identidad [REDACTED] Asistente Social, media jornada P.M. (22 horas), asimilado a grado 12° de la EMR, Escalafón Profesionales, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Tucapel.
- Este nombramiento procede desde el 04 de Diciembre de 2019 y hasta el 31 de Diciembre de 2019, ambas fechas inclusive.
- Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°3867 de fecha 14 de Noviembre de 2019, de nombramiento en calidad de contrata y con vencimiento el 03 de Diciembre de 2019, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo [REDACTED] y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2019.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**GUSTAVO PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME VELOSO JARA**  
**ALCALDE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Contraloría Regional del Biobio
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- JVJ/GPL/MWC/RJS/rjs

